




СМК МТУСИ Орд. СМК 215-2022

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 31.03.2022 г., протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.04.2022 № 1240
Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в ордена Трудового Красного
Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский технический университет связи и
информатики»

ОРД СМК 215-2022

Экз. № 2
29.03 2022 г.



Разработал:
Зам. директора ДО и УУП
Е.П. Царегородцева
29 марта 2022 г.

Москва
2022



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Взамен «Положения о переводе и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» утвержденного решением Ученого совета от 29.06.2017 г., протокол № 11
Периодичность пересмотра	По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения



1 Нормативные документы

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания восстановления лиц, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет, МТУСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МТУСИ

- локальными нормативными актами МТУСИ.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях университета.

1.4. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном Уставом МТУСИ.

2 Общие положения

2.1. Восстановление в МТУСИ на очную, очно-заочную, заочную формы обучения производится до начала семестра, в исключительных случаях (по решению аттестационной комиссии) не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре, на который восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, в течение пяти лет после отчисления.

Восстановление на обучение осуществляется по направлению подготовки/специальности, по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы, с возможным изменением формы обучения.

В случае если образовательная программа, с которой лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, было отчислено в Университете не реализуется, по личному заявлению оно может быть восстановлено на образовательную программу соответствующего уровня



высшего образования, которая реализуется МТУСИ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО).

2.2. Восстановление в число обучающихся при отчислении по инициативе обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.1. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, имеет право на восстановление для обучения в МТУСИ в течение пяти лет после отчисления при наличии в МТУСИ свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

2.2.2. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, имеет право на восстановление в МТУСИ в соответствии с основой обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных бюджетных мест, или на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – на договорной основе)), на которой оно обучалось до отчисления.

В случае недостаточности вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, среди претендентов на восстановление проводится конкурсный отбор по оценкам из справки об обучении или периоде обучения установленного образца. При отсутствии в МТУСИ вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучавшийся может быть восстановлен для обучения на договорной основе.

При восстановлении обучающегося на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом МТУСИ для освоения ОПОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3. Восстановление в число обучающихся при отчислении по инициативе университета.

2.3.1. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, успешно прошедшее одну промежуточную аттестацию, отчисленное по инициативе МТУСИ, восстанавливается в Университет только на договорной основе, за исключением отчисления в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации.

2.3.2. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по его вине незаконное зачисление в образовательную организацию, не имеет права на восстановление.



2.4. Восстановление в МТУСИ на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводят аттестационные комиссии по восстановлению, состав которых утверждается приказом ректора ежегодно.

2.5. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, решающими вопросы восстановления обучающихся, в том числе об аттестации дисциплин, изученных ранее. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций обучающихся.

2.6. Председателями аттестационных комиссий являются деканы факультетов или директор института повышения квалификации МТУСИ. В состав аттестационных комиссий входят преподаватели и заведующие выпускающими кафедрами.

2.7. Аттестационные комиссии по восстановлению функционируют на факультетах и центрах круглогодично.

3 Процедура восстановления

3.1. Восстановление обучавшегося производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в МТУСИ (**Приложение 1**).

3.2. К личному заявлению о восстановлении прикладывается оригинал справки об обучении (периоде обучения) в МТУСИ, документ об образовании или об образовании и квалификации (подлинник аттестата о среднем общем образовании; диплом о профессиональном образовании), для восстанавливающихся на договорной основе – копия документа об образовании или об образовании и квалификации, согласие на обработку персональных данных.

3.3. Личное заявление и документы подаются в соответствующий деканат/центр.

3.4. Аттестационные комиссии на основании заявления о восстановлении не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением рассматривают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.



3.5. Решение о перезачете или переаттестации конкретной дисциплины принимается аттестационной комиссией на основании рассмотрения документов и/или собеседования с лицом, ранее обучавшемся в МТУСИ. Дисциплина может быть перезачтена, если имеет идентичное или схожее название с дисциплиной в ОПОП, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ.

3.6. Решение о схожести ранее изученной дисциплины и с дисциплиной в ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, принимает аттестационная комиссия. Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, и по дисциплине ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, было предусмотрено большее или равное количество зачетных единиц, то дисциплина может быть перезачтена. В случае если по ранее изученной дисциплине и по дисциплине ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, формы промежуточной аттестации совпадают, то дисциплина перезачитывается с аналогичным результатом. Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, был предусмотрен «экзамен», а по дисциплине ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, предусмотрен «зачет», то дисциплина может быть перезачтена с результатом «зачтено». Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, был предусмотрен «зачет», а по дисциплине ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, предусмотрен «экзамен», то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в ОПОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, или оно не согласно с перезачитываемыми оценками, то дисциплина подлежит переаттестации.

3.7. Процедура и результаты рассмотрения документов и/или собеседования оформляются протоколом (**Приложения 2 и 3**). Аттестационная комиссия определяет объём академической задолженности и индивидуальный график её ликвидации. При наличии разницы в учебных планах (более 15 зачетных единиц для очной формы обучения и 20 зачетных единиц для очно-заочной и заочной формы обучения) восстановление может осуществляться с понижением курса.

3.8. На заявлении декан факультета указывает основу обучения (бюджетная или договорная), к заявлению прикладывается копия протокола аттестационной комиссии.

3.9. Если при восстановлении годовой объем образовательной программы с учетом академической разницы превышает годовой объем установленный



образовательным стандартом (образовательной программой), то обучавшийся восстанавливается на курс ниже.

3.10. В случае восстановления лица, ранее обучавшегося в МТУСИ и являющегося гражданином другого государства, заявление в обязательном порядке согласовывается с начальником отдела международного сотрудничества.

3.11. Если восстановление осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании и оплата одного семестра обучения.

3.12. На основании заявления с визой проректора по ученой работе в Отделе сопровождения платного контингента лицу, ранее обучавшемуся в МТУСИ, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с условиями которого оплачивается стоимость обучения.

3.13. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, обязано оплатить обучение в течение 3-х дней с даты оформления договора и предоставить квитанцию об оплате в Отдел сопровождения платного контингента и соответствующий деканат посредством электронной почты в электронном виде (т.е. документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

3.14. Деканат формирует приказ о восстановлении в течение 3-х рабочих дней с даты получения от лица, ранее обучавшегося в МТУСИ, копии чека об оплате.

3.15. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлено на курс выше при условии, что срок обучения по учебному плану заочной формы обучения не менее чем на 6 месяцев превышает срок обучения по учебному плану очной формы обучения.

3.16. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное как условно переведенное на следующий курс, восстанавливается на курс, с которого было переведено условно.

3.17. Восстановление для отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в МТУСИ (**Приложение 4**).

Проведение заседания и составление протокола аттестационной комиссии в таком случае не требуется. Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, восстанавливается на семестр, с которого оно было отчислено.

3.18. Восстановление в МТУСИ лица, ранее обучавшегося в МТУСИ, отчисленного с последнего курса обучения, после успешной сдачи последней зачетно-



экзаменационной сессии, возможно, на основании его личного заявления, на ОПОП ВО, с которой оно было отчислено.

3.19. Обучающемуся, восстановленному в МТУСИ, выдается зачетная книжка и студенческий билет, оформляется учебная карточка (далее – учебные документы). Сотрудник соответствующего деканата вносит при необходимости записи в учебные документы и заверяет ее своей подписью и печатью. В последующем в зачетной книжке и учебной карточке (личном деле) делаются записи о результатах ликвидации разницы в учебных планах.

4 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

4.1. Восстановление в МТУСИ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) возможно:

- не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, не пройденной обучающимся,
- при отчислении обучающегося приказом ректора по личному составу студентов об отчислении в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин или приказом ректора по личному составу студентов об отчислении в связи получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации.

4.2. Восстановление для повторного прохождения ГИА проводится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в МТУСИ, (**Приложение 5**).

4.3. Личное заявление подается лицом, ранее обучавшемся в МТУСИ, в соответствующий деканат не позднее, чем за месяц до даты начала проведения государственных аттестационных испытаний на текущий учебный год. К личному заявлению о восстановлении для повторного прохождения ГИА прикладываются справка об обучении в МТУСИ, документ об образовании или об образовании и квалификации (подлинник аттестата о среднем общем образовании; диплом о профессиональном образовании), согласие на обработку персональных данных.

4.4. При восстановлении для повторного прохождения только ГИА не допускается взимание платы с восстанавливающегося, заключение договора не предусмотрено.

4.5. После выхода приказа о повторном прохождении ГИА сотрудник соответствующего деканата получает из архива зачетную книжку обучающегося и вносит его в списки для прохождения государственных аттестационных испытаний.



Приложение 1
Ректору МТУСИ

(Ф.И.О.)

От гр. _____
гражданство _____ *фамилия, имя, отчество* _____
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. паспортные данные: серия _____ номер _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г., _____
кем выдан и код подразделения

проживающего(ей) по адресу: _____
индекс, адрес постоянной регистрации: край, область, город, район, улица, дом, корпус, квартира

тел.: _____
домашний, мобильный, рабочий

E-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении:

на курс _____ семестр _____ для обучения по направлению подготовки/специальности:

_____ *указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы*

по _____ форме на места _____ основе
очной/очно-заочной/заочной *бюджетной/договорной*

Место в общежитии _____
требуется/не требуется

Имею льготы: _____
вид льготы, наименование, серия, номер документа, подтверждающего право на льготу

С лицензией МТУСИ на право ведения образовательной деятельности №2103 от 21.04.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации № 2631 от 29.06.2017 г. ознакомлен(а) _____
подпись

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения № _____, выданную « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись



ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии _____

(наименование структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

_____, лица, ранее обучавшегося в МТУСИ, восстанавливаемого на
(фамилия, И.О. лица, ранее обучавшегося в МТУСИ)

направление подготовки (специальность) _____ на
основании:

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи,
наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

В соответствии с п.16 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Положением зачесть _____

(фамилия, И.О. лица, ранее обучавшегося в МТУСИ)

результаты ранее пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)



Приложение 3

Приложение
к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Результаты зачета ранее пройденного обучения

Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ _____
(фамилия, И.О.)

№ п/п	Наименование		Трудоёмкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
			По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)			
							Перезачтено	Переоценено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)



Приложение 4 Ректору МТУСИ

(Ф.И.О.)

От гр. _____

гражданство _____ фамилия, имя, отчество _____
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. паспортные данные: серия _____ номер _____,

выдан « ____ » 20 ____ г., _____

кем выдан и код подразделения _____
проживающего(ей) по адресу: _____

индекс, адрес постоянной регистрации: край, область, город, район, улица, дом, корпус, квартира

тел.: _____

домашний, мобильный, рабочий

E-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении:

на курс _____ семестр _____ для обучения по направлению подготовки/специальности _____

указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы

по _____ форме на места _____ основе

очной/очно-заочной/заочной

бюджетной/договорной

для отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию.

С лицензией МТУСИ на право ведения образовательной деятельности №2103 от 21.04.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации № 2631 от 29.06.2017 г. ознакомлен(а) _____

подпись

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения № _____, выданную « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись



Приложение 5
Ректору МТУСИ

(Ф.И.О.)

От гр. _____
гражданство _____ фамилия, имя, отчество _____
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. паспортные данные: серия _____ номер _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г., _____
кем выдан и код подразделения _____
проживающего(ей) по адресу: _____
индекс, адрес постоянной регистрации: край, область, город, район, улица, дом, корпус, квартира _____
тел.: _____
домашний, мобильный, рабочий _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности:

_____ указывает шифр и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы

по _____ форме

Место в общежитии _____
требуется/не требуется

Имею льготы: _____
вид льготы, наименование, серия, номер документа, подтверждающего право на льготу

С лицензией МТУСИ на право ведения образовательной деятельности №2103 от 21.04.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации № 2631 от 29.06.2017 г. ознакомлен (а) _____
подпись

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения № _____, выданную « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов		
Директор ДОиУУП	О.И. Тогушова		
Декан КиИБ	О.П. Иевлев		
Декан СиСС	Ю.Б. Миронов		
Заместитель декана ЦЭиМК	Е.А. Фролова		
Декан ИТ	М.Г. Городничев		
Декан РиТ	Бен Режеб Т.Б.К.		
Директор ИПК	В.В. Воскобович		
Врио начальника юридического отдела	С.Н. Пучкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин	28.02 2022	
Врио директора департамента маркетинга и коммуникац.	А. В. Мантос		



ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата, Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата, Экз. №
Проректор по учебной работе		Е. В. Титов				
Директор ДОиУУП		О. И. Тогушова				
Декан КиИБ		О. П. Иевлев				
Декан ИТ		М. Г. Городничев				
Декан СиСС		Ю. Б. Миронов				
Декан РиТ		Бен Режеб Т. Б. К.				
Декан ЦЭиМК		Е. Г. Кухаренко				
Директор ИПК		В. В. Воскобович				
Врио начальника юридического отдела		С. Н. Пучкова				
Заведующий группой менеджмента качества		А.А. Немькин				
Врио директора Департамента маркетинга и коммуникаций		А. И. Манжос				



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					